



## REGULAMIN INTERNATU

Regulamin internatu przy ODiDZ został opracowany na podstawie przepisów obowiązujących tj. zastosowanie mają obecnie przepisy określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r. poz.1943 z późn.zm.), w szczególności art. 60 ustawy oraz w niżej wskazanych rozporządzeniach:

- 1) Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w placówkach (Dz.U. z 2015r. poz.1872),
- 2) Zgodnie z przepisem ust.2 art. 112 ustawy Prawo oświatowe zostało wprowadzone przez Ministra Edukacji Narodowej nowe rozporządzenie w sprawie ramowych statutów placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (tj. rozporządzenie dla form pozaszkolnych).
- 3) Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 52, poz.466), a ponadto przepisy:
- 4) Rozdziału 6 *Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek* ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r. poz.59), a w szczególności art.145 tej ustawy,
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2016r. poz.610).
- 6) Natomiast przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649) **nie stosuje się do burs**. Znalazły się w nim przepisy dotyczące organizacji internatu, ale z uwagi na to, że internat jest integralną częścią szkoły ww. rozporządzenie odnosi się tylko do szkół i przedszkoli.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Internat jest miejscem zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadgimnazjalnych, którego organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki, oraz młodocianym pracownikom odbywających turnusy z teoretycznych przedmiotów zawodowych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat ma swoją siedzibę w Zespole Placówek Specjalnych w Oleśnicy w budynku o numerze 67/69.
3. Internat zapewnia opiekę i wychowanie młodocianym pracownikom uczęszczającym do szkół ponadgimnazjalnych i uczniom szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Oleśnicki

#### § 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem,
- 2) Internat - należy przez to rozumieć ( internat PCKZ),
- 3) wychowanek - należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Internacie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 4) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59)

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Internatu**

#### § 3

1. Podstawowym celem Internatu jest w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki,
  - 2) umożliwienie rozwijania indywidualnych uzdolnień i zainteresowań,
  - 3) przygotowanie wychowanków do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, wolności i tolerancji,
  - 4) rozwijanie i wzmacnianie poczucia odpowiedzialności i patriotyzmu,
  - 5) kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego poprzez aktywne uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
2. W procesie opiekuńczo-wychowawczym respektuje się chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki.

3. Internat umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. W swojej pracy wychowawczej Internat uwzględnia zasady zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

#### § 4

1. Internat zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą.
2. Zadania opiekuńczo- wychowawcze realizowane są z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznych regulaminów i procedur zapewniających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia wychowanków.
3. Opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy i inni pracownicy Internatu.
4. Dyrektor Internatu ustala rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych, zapewniający opiekę wychowawczą przez całą dobę.

#### § 5

1. Internat zapewnia uczniom warunki do nauki poprzez udostępnienie:
  - 1) pomieszczeń do nauki,
  - 2) komputerów ze stałym łączem internetowym.
2. Internat organizuje pomoc w nauce poprzez:
  - 1) pomoc w organizowaniu nauki własnej,
  - 2) organizowanie zespołów pomocy koleżeńskiej w nauce,
  - 3) udzielanie pomocy merytorycznej w miarę posiadanych możliwości.

#### § 6

Internat umożliwia wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój uzdolnień i zainteresowań, aktywny udział w kulturze, sporcie i turystyce poprzez:

- 1) udział w zajęciach organizowanych przez PCKZ, w miarę możliwości,
- 2) udział w konkursach organizowanych przez instytucje oświatowe oraz Internat,
- 3) udział w imprezach naukowych, kulturalnych i sportowych organizowanych przez instytucje kultury i oświaty oraz przez instytucje samorządowe działające w środowisku lokalnym.

#### § 7

Internat umożliwia wychowankom rozwijanie odpowiedzialności, samodzielności i samorządowego działania poprzez:

- 1) zapewnienie możliwości działania w wolontariacie, podejmowania działań w ramach różnorodnych inicjatyw obywatelskich,
- 2) współudział w tworzeniu koncepcji funkcjonowania Internatu oraz planowaniu jej działalności opiekuńczo- wychowawczej,
- 3) reprezentowanie interesów ogółu wychowanków wobec Dyrektora i wychowawców,

- 4) organizację przez wychowanków różnych form działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej, porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.

## § 8

1. Internat zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami, przejawami patologii społecznej poprzez realizację zadań z zakresu profilaktyki, opieki i wychowania zawartych w programach i planach, a w szczególności:
  - 1) promocję zdrowego stylu życia,
  - 2) upowszechnianie zachowań akceptowalnych społecznie,
  - 3) motywowanie do nauki,
  - 4) ofertę zagospodarowania czasu wolnego,
  - 5) twórcze rozwiązywanie problemów, sporów i konfliktów,
  - 6) tworzenie klimatu wychowawczego sprzyjającego współpracy i współdziałaniu w atmosferze życzliwości i wzajemnej pomocy,
  - 7) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii,
  - 8) otoczenie specjalistyczną opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne,
  - 9) organizowanie pomocy materialnej w trudnej sytuacji życiowej przez ośrodki pomocy społecznej oraz inne organizacje udzielającej takiej pomocy.
  - 10) Internat realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 11) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanka,
  - 12) analizy osiągnięć i trudności w nauce,
  - 13) rozwiązywania problemów zdrowotnych wychowanków,
  - 14) przeciwdziałania zrachowaniom patologicznym.

## § 9

Internat podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości swojej pracy i rozwoju organizacyjnego oraz umożliwia przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej.

## § 10

- 1) W Internacie sprawy okresowej oceny sytuacji wychowanków, omawiane są przez Dyrektora Centrum. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako jego przewodniczący w zależności od potrzeb, jest zobligowany do diagnozowania problemów wychowawczych, opracowania planu opiekuńczo - wychowawczego na dany rok szkolny, dokonywania okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych zadań wychowawczo-opiekuńczych,

### **Rozdział 3** **Formy współpracy z rodzicami i szkołami**

#### § 11

1. Wychowawcy współpracują z rodzicami w sprawach wychowania i opieki wychowanków Internatu.
2. Do podstawowych form współpracy należą:
  - 1) rozmowy indywidualne wychowawcy z rodzicami i Dyrektorem Centrum,
  - 2) kontakty telefoniczne, listowne, a także z pośrednictwem poczty mailowej wychowawców i Dyrektora Centrum z rodzicami wychowanków,
  - 3) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej - w miarę potrzeb.
3. Rodzice wychowanków mają prawo do:
  - 1) znajomości Regulaminu Internatu i innych aktów prawnych regulujących jej funkcjonowanie,
  - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Internatu,
  - 3) przekazywania opinii na temat pracy Internatu organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

#### § 12

##### Nadzór nad internatem ODiDZ sprawuje:

- 1) Dyrektor Centrum
- 2) Rada Pedagogiczna ODiDZ.

#### § 13

1. Do właściwości Dyrektora Centrum należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Internatu,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną,
  - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez wychowawców,
  - 6) współdziałanie ze szkołami macierzystymi uczniów,
  - 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
  - 8) zapewnienie nauczycielom pomocy w realizacji zadań w ich doskonaleniu zawodowym,
  - 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Centrum może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków Internatu w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie PCKZ. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor Centrum decyduje w szczególności w sprawach:
  - 1) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom Internatu,
  - 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców,
  - 3) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników niepedagogicznych.

#### § 14

1. Dyrektor Centrum zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy Internatem, rodzicami i szkołami macierzystymi uczniów o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.
2. Pracownicy Internatu zobowiązani są do wzajemnego informowania się o planowanych lub podjętych działaniach i decyzjach.

### **Rozdział 4**

#### **Organizacja Internatu**

#### § 15

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Internacie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Internatu w uzgodnieniu z organem prowadzącym. – do 35 osób
3. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania określają odrębne przepisy.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
5. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Internacie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora Centrum w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Pora nocna w Internacie trwa od godziny 21.00 do godziny 7.00.
7. Opiekę w porze nocnej sprawuje osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Centrum.
8. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
9. W razie zaistnienia takiej potrzeby Internat, za zgodą organu prowadzącego, prowadzi działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

## **Rozdział 5**

### **Wychowawcy i inni pracownicy Internatu**

#### § 16

1. W Internacie zatrudnia się:
  - 1) wychowawców,
  - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki i wychowania, a w szczególności:
  - 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu uczenia się oraz przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnej działalności wychowanków,
  - 3) rozwiązywanie sporów powstałych pomiędzy wychowankami,
  - 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspakajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków,
  - 6) otaczanie troskliwą opieką każdego wychowanka,
  - 7) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną wychowanków,
  - 8) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków,
  - 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - 10) organizowanie czasu wolnego wychowanków.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.

#### § 17

1. Do obowiązków wychowawcy należy:
  - 1) kierowanie się w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka,
  - 2) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom podczas pobytu w Internacie,
  - 3) udzielanie wychowankom pomocy lub wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju i dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - 4) wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla drugiego człowieka,





- 5) kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) prowadzenie obowiązującej w Internacie dokumentacji, dbanie o sprzęt, wyposażenie Internatu oraz pomoce naukowe,
- 7) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Centrum związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Internatu.

#### § 18

Wychowawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków przebywających na terenie Internatu oraz podczas zajęć organizowanych przez Internat odbywających się poza terenem Centrum.

#### § 19

Wychowawca ma prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) merytorycznej pomocy i wsparcia ze strony Dyrektora Centrum, wychowawców i instytucji oświatowych,
- 3) wdrażania innowacyjnych przedsięwzięć za zgodą Rady Pedagogicznej.

### **Rozdział 6**

#### **Warunki pobytu w Internacie**

#### § 20

1. Internat posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki oraz pokoje mieszkalne wyposażone w niezbędny sprzęt: tapczany, szafy, szafki nocne, stoły, krzesła, pościel, kołdry, poduszki, koce.
2. Dysponuje zapleczem kuchennym, świetlicą, stołówką, pomieszczeniami administracyjnymi, w Porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Placówek Specjalnych.
3. Internat zapewnia całodzienne wyżywienie od poniedziałku do piątku według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego z Zespołu Placówek Specjalnych.
4. Na każdym poziomie w budynku Internatu znajduje się zaplecze sanitarno – higieniczne: łazienki i toalety.
5. Prace porządkowe w pomieszczeniach wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
6. Utrzymanie porządku w pokojach mieszkalnych należy do obowiązków mieszkających w nich wychowanków.

#### § 21

1. Rodzice wychowanków wnoszą opłaty za:



- 1) posiłki w stołówce Internatu wysokości kosztów surowców przeznaczonych na wyżywienie,
- 2) zakwaterowanie w Internacie w wysokości kosztów ustalonych w porozumieniu z Dyrektorem ZPS.
2. Wysokość opłat za posiłki ustala stołówca Internatu ustala Dyrektor ZPS.
3. Wysokość opłat za zakwaterowanie w Internacie ustala Dyrektor ZPS na podstawie planu finansowego na dany rok budżetowy.
4. Zmianę wysokości opłat za wyżywienie i zakwaterowanie wprowadza się w każdym roku szkolnym do dnia 1 stycznia.
5. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie wnosi się z góry do 3 dni przed rozpoczęciem każdego pobytu.
6. Dyrektor Internatu może obniżyć wysokość opłat za wyżywienie i zakwaterowanie do wysokości proporcjonalnej liczby dni wyżywienia i zakwaterowania, przypadku gdy wychowanek nie może korzystać z Internatu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn.
7. Obniżenie opłaty uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu (osobistym lub telefonicznym) nieobecności wychowanka w Internacie, o ile zgłoszenie nastąpi do godziny 12.00, a jeżeli po godz.12.00 to od drugiego dnia nieobecności wychowanka w Internacie.
8. Obniżenie opłat za wyżywienie i zakwaterowanie następuje po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) złożenia pisemnego wniosku przez rodzica lub wychowanka o odliczenie kosztów wyżywienia i zakwaterowania za dni, w których wychowanek był nieobecny w Internacie,
  - 2) zaświadczenia ze szkoły o uczestniczeniu wychowanka w wycieczce, obozie lub innych zajęciach,
  - 3) zwrotu części karty żywieniowej za każdy niewykorzystany posiłek.
9. Koszty odliczenia opłat za wyżywienie i zakwaterowanie uwzględnia się po zakończeniu pobytu w Internacie.

## § 22

1. W przypadku dewastacji lub zniszczenia mienia Internatu przez wychowanka podejmuje się następujące czynności:
  - 1) wychowawca sporządza informację ze zdarzenia,
  - 2) Dyrektor Centrum telefonicznie lub pisemnie powiadamia rodziców o zdarzeniu,
  - 3) Dyrektor Centrum wspólnie z Dyrektorem ZPS powołuje zespół, którego zadaniem jest ocena szkód i zniszczeń i sporządzenie protokołu.
2. Rodzice pokrywają ustalone przez zespół koszty uszkodzenia lub zniszczeń w mieniu Internatu w terminie 14 dni do dnia otrzymania decyzji Dyrektora Centrum lub dokonują naprawy.
3. Wychowanek, który dokonał dewastacji lub zniszczeń ponosi konsekwencje przewidziane w § 38 ust.5 Statutu Centrum.

## § 23

1. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci w Internacie w każdym dniu tygodnia.



2. Odwiedziny rodziców odbywają się w pokoju mieszkalnym lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę.
3. Odwiedziny kolegów, koleżanek lub innych osób odbywają się codziennie za zgodą wychowawcy w pokoju gościnnym Internatu lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę. Odwiedziny odbywają się do godziny 20.00.
4. Wychowawca Lub Dyrektor Centrum może nie wyrazić zgody na odwiedziny osób, o których mowa w ust.2, jeżeli ich zachowanie zakłóca spokój i porządek w Internacie.
5. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłosić swoją wizytę u wychowawcy i dokonać wpisu do rejestru osób odwiedzających.

#### § 24

1. Wychowanek musi wyjechać do domu na każdy weekend, a w przypadku choroby lub innych ważnych spraw rodzinnych także w inne dni tygodnia.
2. Wychowanek ma obowiązek opuścić Internat w przypadku:
  - 1) ferii zimowych i przerw świątecznych,
  - 2) choroby,
  - 3) dni wolnych od zajęć szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego,
1. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do i ze szkoły do Internatu oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem Internatu w czasie wolnym, a także w czasie podróży do domu.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony sprzęt na terenie Internatu, zaginięcie lub zagubienie przez wychowanka prywatnego komputera, tabletu, telefonu komórkowego, biżuterii i innych rzeczy będących skutkiem braku przestrzegania obowiązujących w Internacie zasad bezpieczeństwa.

#### § 25

1. Do Internatu przyjmowana jest młodzież na podstawie skierowania do Dyrektora Centrum wniosku, załącznik nr 1.
2. W trakcie roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc w Internacie, decyzję o przyjęciu ucznia do Internatu podejmuje Dyrektor Internatu.

#### § 26

1. Rodzice ucznia, który został przyjęty do Internatu podpisują kwestionariusz mieszkańca internatu.
2. Wniosek jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Rodzice mogą zrezygnować z pobytu dziecka w Internacie w każdym czasie, po złożeniu rezygnacji i po rozliczeniu za wyżywienie.



4. Rezygnacja z zamieszkania w Internacie może nastąpić w przypadkach szczególnych w innym terminie uzgodnionym z Dyrektorem Centrum.
5. Rezygnację z zamieszkania w Internacie składa się na piśmie w sekretariacie lub u wychowawcy.
6. Wychowanek przed opuszczeniem Internatu jest zobowiązany do:
  - 1) zwrotu pobranego wyposażenia,
  - 2) uregulowania opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

## **Rozdział 7**

### **Wychowankowie Internatu**

#### § 27

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Internacie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
  - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym,
  - 3) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia Internatu, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych,
  - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania,
  - 6) pomocy w nauce i innych osobistych trudnościach życiowych,
  - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego i pomocy medycznej,
  - 8) korzystania z pomieszczeń Internatu, sprzętu i pomocy dydaktycznych,
  - 9) uczestniczenia w życiu Internatu poprzez działalność samorządową,
  - 10) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie,
  - 11) swobodnego i stałego utrzymywania kontaktu ze środowiskiem rodzinnym,
  - 12) przyjmowania w Internacie osób odwiedzających, za zgodą i wiedzą wychowawcy, w czasie i miejscu do tego wyznaczonym, ,
  - 13) uczestniczenia w zajęciach pozaszkolnych za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie i w czasie umożliwiającym powrót do Internatu do godz. 20.00.

#### § 28

1. Wychowanek ma obowiązek:
  - 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, a po ich zakończeniu bezpośrednio wrócić do Internatu,





- 2) informować wychowawcę o uzyskanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i o ocenie z zachowania w szkole,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do współmieszkańców, wychowawców i innych pracowników Internatu,
- 4) dbać o własne zdrowie i higienę oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa, a także informować wychowawców o zauważonych nieprawidłowościach,
- 5) zachować czystość, ład i porządek we wszystkich pomieszczeniach Internatu,
- 6) szanować mienie Internatu, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia, usunąć szkody w terminie określonym w protokole wyceny zniszczenia ustalonego przez Dyrektora Centrum w porozumieniu z rodzicami,
- 7) ustalić z wychowawcą, a w czasie jego nieobecności z Dyrektorem Centrum każdy wyjazd do domu lub wyjście poza teren Internatu,
- 8) dbać o czystość i porządek w swoim pokoju i codziennie porządkować pokój,
- 9) przestrzegać ustaleń Dyrektora Centrum i wychowawców,
- 10) korzystać z żywienia w stołówce ZPS,
- 11) zachować spokój oraz przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 21.00 do 7.00;
- 12) przestrzegać postanowień Regulaminu Internatu.

2. Wychowanka Internatu obowiązuje zakaz:

- 1) palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychotropowych, a także bycia pod ich wpływem oraz posiadania tych używek na terenie Internatu,
- 2) przemieszczania sprzętu i mebli w pokojach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego użytku,
- 3) zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców,
- 4) przebywania dziewcząt w pokojach chłopców lub chłopców w pokojach dziewcząt,
- 5) przechowywania żywności w pokojach,
- 6) wynoszenia ze stołówki talerzy i sztućców,
- 7) przechowywania w pokojach i innych pomieszczeniach Internatu rolek, rowerów i innego sprzętu,

3. Wychowanek Internatu nie może samodzielnie przebywać poza Internatem po godzinie 20.00. Powrót po godz.20.00 jest możliwy tylko w przypadku zajęć organizowanych przez szkołę i poświadczonych przez wychowawcę klasy, lub wyjścia poza teren Internatu w obecności rodzica lub za jego pisemną zgodą.

## **Rozdział 8**

### **Nagrody i kary**

#### § 29

1. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
  - 1) pracę na rzecz Internatu,



- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:

- 1) pochwałą wychowawcy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Internatu,
- 2) pochwałą indywidualną Dyrektora Centrum wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Internatu,
- 3) pisemną pochwałą skierowaną do macierzystej szkoły,
- 4) list gratulacyjny do rodziców,

## § 30

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Internatu wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy udzielonym indywidualnie lub w obecności grupy,
- 2) upomnieniem Dyrektora Centrum udzielonym indywidualnie lub w obecności innych wychowanków,
- 3) naganą wychowawcy,
- 4) naganą Dyrektora Centrum,
- 5) skreśleniem z listy mieszkańców Internatu.

2. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnych z pominięciem stopniowania kar.

3. Decyzją Dyrektora Centrum, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców Internatu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu i zdrowiu lub współmieszkańców, wychowawców, pracowników Internatu i innych osób,
- 2) posiadania narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie Internatu,
- 3) dewastacji lub zniszczenia wyposażenia Internatu,
- 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców, pracowników Internatu i innych osób,
- 5) kradzieży,
- 6) wejścia w konflikt z prawem.

4. udzielonej karze Dyrektor powiadamia rodziców wychowanka drogą pisemną.

5. Dyrektor Centrum może poinformować społeczność Internatu o karach zastosowanych wobec wychowanka.

6. Rodzice lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze do:

- 1) Dyrektora Centrum. Osoba, która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić,
- 2) kuratora oświaty - od kary skreślenia z listy mieszkańców Internatu za pośrednictwem Dyrektora Internatu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.



## § 31

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice lub uczeń mogą składać skargi do Dyrektora Centrum.
2. W przypadku skargi ustnej Dyrektor Centrum sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor Centrum.
3. Dyrektor Centrum przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a o wynikach, w formie pisemnej, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.
4. Od decyzji Dyrektora Centrum przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**Regulamin przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 06-października 2017**

### **Załączniki**

**Załącznik nr 1** – Kwestionariusz osobowy mieszkańca internatu

**Załącznik nr 2** – Rozkład dnia

**Załącznik nr 3** – Plan pracy opiekuńczo – wychowawczej.



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY MIESZKAŃCA INTERNATU**  
wypełnić pismem DRUKOWANYM załącznik nr 1

1. Nazwisko .....	2. Pierwsze imię .....	3. Drugie imię .....
4. PESEL .....	5. Data urodzenia (dd-mm-rrrr) .....	6. Miejsce urodzenia .....
7. Kod pocztowy-pocztą .....	8. Miejscowość .....	9. Ulica, numer .....
10. Telefon domowy .....	11. Telefon komórkowy ucznia .....	12. Uwagi – (kurs, zawód, stopień) .....
13. Imiona nazwiska rodziców/opiekunów .....		
14. Adres zamieszkania rodziców/opiekunów (kod pocztowy) .....	15. Miejscowość .....	16. Ulica, numer .....
17. Telefon domowy .....	18. Telefon komórkowy rodzica .....	19. Uwagi .....
20. Aktualnie jestem uczniem szkoły, klasy .....		

**OŚWIADCZENIE DLA RODZICÓW**

1. **Zobowiązujemy się do uiszczenia opłaty za pobyt w internacie oraz wykupienia pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja).**
2. **Wyrażamy zgodę na:**
  - samodzielny powrót syna/córki do domu,
  - samodzielny wyjście/powrót syna/córki do szkoły,
  - samodzielne wyjście z internatu w czasie wolnym.
3. **Zobowiązujemy się do odebrania syna/córki z internatu niezwłocznie po telefonicznym powiadomieniu Nas o jego chorobie lub innym zdarzeniu.**
4. **Zobowiązujemy się do odebrania syna/córki w sytuacji, kiedy w rażący sposób złamie Regulamin Internatu (m.in. spożycie alkoholu, środków odurzających, bójka, dewastacja itp.).**

Za szkody spowodowane przez mojego syna/moją córkę spowodowane niewłaściwą eksploatacją odpowiadamy materialnie i zobowiązujemy się do terminowego naprawienia lub sfinansowania kosztów naprawy.

**W przypadku zagrożenia zdrowia i życia Naszego dziecka wyrażamy zgodę na podjęcie decyzji w sprawie niezbędnej pomocy medycznej lub zabiegu wymagającego naszego podpisu – po uprzednim kontakcie telefonicznym z Nami.**

Wyrażamy zgodę, by wychowawca pełnił opiekę podczas udzielania pomocy medycznej Naszemu dziecku.

Zgadzamy się i ponosimy koszty ewentualnego przejazdu na Pogotowie Ratunkowe/ do Szpitala i z powrotem syna/córki środkiem masowego transportu (Taxi).

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych





## ZOBOWIĄZANIE

**Zobowiązujemy się** do uiszczenia opłaty za pobyt w internacie P.C.K.Z w Oleśnicy **w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia pobytu**. Opłata wynosi **180 zł** za miesiąc + **15 zł stawka** całodobowego wyżywienia za 1 dzień pobytu w (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100 + 15 zł za dzień pobytu). Wpłatę dokonamy przelewem na rachunek bankowy Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy 56-400, ul. Wojska Polskiego 67, prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy, nr: **31 9584 0008 2001 0010 1071 0001**.

**Zobowiązujemy się** do okazania dowodu wpłaty za pobyt w internacie w dniu rozpoczęcia przyjęcia do internatu. **W razie nie uregulowania należności** uczeń nie zostanie przyjęty do internatu.

Zostaliśmy powiadomieni, że w przypadku nieobecności dziecka w internacie z powodu choroby zostanie odliczona stawka żywieniowa w wysokości 15 zł. za każdy dzień nieobecności. Nieobecność należy zgłosić dzień wcześniej opiekunowi internatu.

**Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że wniesiona kwota nie podlega zwrotowi.**

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym kwestionariuszu zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, Poz. 883) oraz potwierdzam wiarygodność powyższych danych.

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

### Dane do korespondencji:

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego**  
ul. Wojska Polskiego 67  
56-400 Oleśnica  
tel. 71-314-32-85



# Rozkład dnia

załącznik 2

Od godz.	Do godz.	Temat zajęć
6:30	6:45	Pobudka
6:45	7:45	Zajęcia poranne, toaleta, zajęcia porządkowe
7:45	8:00	Śniadanie
8:00	13:15	Zajęcia w szkole.
13:15	15:00	Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
15:00	15:30	Obiad
15:30	18:00	Zajęcia sportowo – rekreacyjne. Czas wolny. Czas na naukę własną
18:00	19:00	Czas na zajęcia wychowawcze
19:00	19:30	Kolacja
19:30	20:30	Czas wolny wg zainteresowań
20:30	21:00	Toaleta wieczorna, przygotowanie do ciszy nocnej
21:00	6:30	Cisza Nocna



# Plan pracy opiekuńczo – wychowawczej

## załącznik 3

### ZAŁOŻENIA PLANU PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ INTERNATU

1. Plan pracy opiekuńczo- wychowawczej został opracowany na potrzeby Internatu.
2. Plan pracy obejmuje:
  - Zadania organizacyjne i ogólnie – wychowawcze,
  - Profilaktykę wychowawczą,
  - Indywidualną opiekę psychologiczno – pedagogiczną
3. Działania realizowane w ramach planu pracy Internatu dotyczą nie tylko wychowawców, ale także osób odpowiedzialnych za młodzież tj. rodziców, prawnych opiekunów i nauczycieli.
4. Osobą nadzorującą realizację planu jest Dyrektor Centrum.
5. Plan pracy jest odzwierciedleniem potrzeb wychowanka placówki.
6. Poszczególne elementy planu pracy mogą ulegać modyfikacji.

### CELE WYCHOWAWCZE

1. Wszechstronny rozwój osobowości wychowanka w zakresie intelektualnym, psychicznym, moralnym, społecznym, estetycznym i zdrowotnym.
2. Kształtowanie świadomości obywatelskiej oraz więzi z krajem ojczystym, regionem.
3. Dążenie do rozwijania u podopiecznych dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
4. Kształtowanie świadomości moralnej w wymiarze indywidualnym i społecznym, dokonywania wyborów i hierarchii wartości.
5. Ukazywanie celu i potrzeby kształcenia oraz użyteczności nabywania wiedzy w przygotowywaniu się do zadań w czynnym życiu zawodowym i społecznym.
6. Wyrabianie umiejętności kreowania koncepcji własnego życia, realizacji postawionych celów poprzez rzetelną pracę i uczciwość.



7. Tworzenie klimatu miłości i szacunku do Ojczyzny, rodziny, rówieśników, słabszych i potrzebujących.

8. Rozwijanie wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka i jego środowiska.

## TREŚCI

- I. Organizacja życia w internacie.
- II. Samorządność mieszkańców.
- III. Wychowanie zdrowotne i profilaktyka uzależnień.
- IV. Sukces szkolny ucznia.
- V. Edukacja kulturalna młodzieży.
- VI. Czas wolny.
- VII. Upowszechnienie zasad dobrego wychowania, przeciwdziałanie agresji.
- VIII. Współdziałanie z rodzicami i opiekunami oraz środowiskiem społecznym.
- IX. Relacje interpersonalne.
- X. Wspomaganie indywidualnego rozwoju uczniów przebywających w internacie.

Wszelkie działania mają zmierzać do ukształtowania wizerunku wychowanka, który wykorzystując w pełni swoje możliwości, intelekt, emocje i umiejętności społeczne prawidłowo funkcjonuje we wszystkich dziedzinach życia.

### I. Organizacja życia w internacie.

1. Zakwaterowanie uczniów w salach sypialnych,
3. Diagnoza środowiska wychowawczego młodzieży.
4. Systematyczne kontakty z rodzicami uczniów,
5. Stała obserwacja zachowania podopiecznych,
6. Szczegółowe omówienie Regulaminu Internatu ze szczególnym zwróceniem uwagi na prawa i obowiązki wychowanka, zapoznanie z przepisami BHP oraz z przepisami przeciwpożarowymi.





7. Wdrażanie wychowanków do wspólnej odpowiedzialności za ład i porządek w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
8. Ogłoszenie, systematyczne prowadzenie i podsumowanie konkursu czystości,
9. Osobista odpowiedzialność materialna za poniesione szkody,
10. Porządkowanie terenu wokół internatu

## **II. Samorządność mieszkańców.**

1. Edukacja w zakresie samorządności,
2. Pomoc w adaptacji i integracji mieszkańców internatu,
3. Tworzenie atmosfery otwarcia i życzliwości,
4. Wspieranie działalności samorządowej wychowanków,
5. Kształtowanie umiejętności analizowania własnego postępowania, uczenie umiejętności adekwatnej samooceny.

## **III. Wychowanie zdrowotne i profilaktyka uzależnień.**

1. Kształtowanie nawyków i przyzwyczajeń zdrowotnych, higienicznych oraz związanych z zachowaniem bezpieczeństwa,
2. Przeciwdziałanie negatywnym zachowaniom młodzieży,
3. Działania edukacyjne dotyczące uzależnień i zagrożeń współczesnego świata,
4. Kształtowanie świadomości w zakresie bezpieczeństwa osobistego,
5. Pomoc w uświadamianiu sytuacji problemowych, szukanie dróg wyjścia,

## **IV. Sukces szkolny.**

1. Tworzenie warunków do nauki,
2. Troska o efektywne wykorzystanie czasu nauki,
3. Otoczenie szczególną uwagą uczniów mających problemy w nauce.
4. Systematyczna kontrola ocen i frekwencji uczniów,
5. Kształtowanie nawyków systematyczności w pracy,
6. Zapoznanie podopiecznych z technikami uczenia się,



7. Zapoznanie wychowanków z regulaminem nauki własnej,
8. Diagnozowanie przyczyn trudności szkolnych i pomoc w ich przezwyciężeniu.

#### V. Edukacja kulturalna młodzieży.

1. Wdrażanie do kształtowania kultury języka oraz poprawności wymowy,
2. Uczenie zachowania się w miejscach publicznych,
3. Dbłość o kulturę spożywania posiłków,
4. Przestrzeganie higieny osobistej i dbłość o własny wygląd zewnętrzny,
5. Savoire-vivre na co dzień,
6. Uczenie i przestrzeganie zasady tolerancji,
7. Kształtowanie nawyków dbłości o czystość i estetykę pokoi oraz najbliższego otoczenia.

#### VI. Czas wolny.

1. Rozbudzanie zainteresowań uczniów,
2. Pomoc w organizowaniu różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
3. Propagowanie aktywnych form wypoczynku-korzystanie,
4. Wykonywanie okolicznościowej dekoracji.
5. Organizacja konkursów

#### VII. Upowszechnienie zasad dobrego wychowania, przeciwdziałanie agresji.

1. Bezpośrednia natychmiastowa reakcja na zaistniałą sytuację np. wulgarne słownictwo, ignorowanie potrzeb innych ludzi oraz łamanie ich praw,
2. Zwrócenie uwagi na działania mające na celu przeciwdziałaniu agresji słownej, w tym przeciwdziałanie nękanii za pośrednictwem portali społecznościowych w internecie,
3. Nauka właściwych postaw i zachowań poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju uroczystościach i imprezach w internecie jak i poza nim,
4. Nagrody i kary wg regulaminu internatu.

#### VIII. Współdziałanie z rodzicami i opiekunami oraz środowiskiem społecznym.

1. Współpraca z rodziną ucznia,



2. Współpraca ze środowiskiem szkolnym, wychowawcą klasy i szkołą macierzystą,
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i innymi.

#### IX. Relacje interpersonalne.

1. Budzenie więzi i poczucia bezpieczeństwa,
2. Tworzenie sytuacji swobodnego wyrażania myśli i emocji,
3. Tworzenie prawidłowych relacji interpersonalnych,
4. Dbłość o kulturę słowa.

#### X. Wspomaganie indywidualnego rozwoju uczniów przebywających w internacie.

1. Prezentowanie wartości uniwersalnych jako postawy światopoglądu i postaw,
2. Edukacja w zakresie pozytywnego myślenia, poczucia własnej wartości, komunikacji,
3. Pobudzanie kreatywności i twórczej postawy, zainteresowań,
4. Edukacja jak radzić sobie ze stresem.

