



**Powiatowe Centrum
Kształcenia Zawodowego
w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 67**

Oleśnica, dnia 06 listopada 2024 roku

ZARZĄDZENIE Nr 11/2024

**Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy
z dnia 06 listopada 2024 roku**

**w sprawie: ustalenia zasad odpłatności przez pracodawcę, szkołę macierzystą, powiat lub gminę
za turnusy doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników organizowane przez
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy.**

Działając w oparciu o art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. 2024 r., poz. 737 tj. ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady odpłatności za kształcenie w ramach turnusów doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników. Zmiana zasad odpłatności za kształcenie w ramach turnusów doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników może zostać wprowadzona kolejnym zarządzeniem.
2. Kalkulacja kosztów kształcenia jednego słuchacza dla turnusów organizowanych w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy stanowi załącznik do zarządzenia, które jest każdorazowo wydawane przy zmianie kosztów kształcenia. Opłata nie przekracza ponoszonych kosztów kształcenia ustalonych w porozumieniu z właściwym organem prowadzącym.
3. Opłatę szkoła wnosi na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora Centrum na umowie, za cały okres kształcenia w terminie ustalonym na fakturze.
4. Faktura wystawiona szkole/powiatowi/gminie za kształcenie ustawiczne w formie turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników może być wystawiona w ostatnim tygodniu turnusu lub po jego zakończeniu, jeśli sytuacja w ewidencji uczniów jest uregulowana/stabilna.
5. Faktura wystawiona pracodawcy za kształcenie ustawiczne w formie turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników może być wystawiona na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu. Opłata jest wnoszona za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia, na rachunek bankowy Centrum wskazany przez dyrektora Centrum. Opłata nie podlega zwrotowi. Jedynie w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych młodocianego pracownika, uniemożliwiających podjęcie przez niego kształcenia lub jego dalsze kontynuowanie (śmierć młodocianego pracownika, ciężka choroba lub poważny wypadek powodujące brak możliwości ukończenia turnusu lub przystąpienia w późniejszym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego) dyrektor Centrum może zwrócić opłatę.
6. Młodociany pracownik przyjmowany jest na turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę albo szkołę macierzystą.
7. Umowa zawarta ze szkołą zawiera zapis o bieżącym informowaniu Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy o zmianach w stanie ilościowym młodocianych pracowników objętych doksztalcaniem teoretycznym na turnusach I, II i III stopnia w danym roku szkolnym.
8. Umowa zawarta z powiatem lub gminą w wytycznych dotyczących obowiązków szkoły zawiera zapis o bieżącym informowaniu Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy o zmianach w stanie ilościowym młodocianych pracowników objętych doksztalcaniem teoretycznym na turnusach I, II i III stopnia w danym roku szkolnym. Powiat lub gmina są informowani o konieczności zapoznania się szkoły z ustaleniami umowy.
9. W przypadku młodocianego pracownika skierowanego do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy w celu odbycia kształcenia w ramach turnusów doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników szkoła, powiat, gmina ponosi pełną odpłatność za turnus jeżeli:
 - a) młodociany pracownik zgłosił się na turnus i odbył przynajmniej jedno zajęcia dydaktyczne, szkoła nie wystąpiła z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów, co będzie skutkowało jego nieklasyfikowaniem ale też możliwością przystąpienia młodocianego pracownika do egzaminu klasyfikacyjnego w innym terminie,
 - b) młodociany pracownik zgłosił się na turnus i odbył przynajmniej jedno zajęcia dydaktyczne, szkoła wystąpiła z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów w trakcie turnusu ze względu na rezygnację ucznia ze szkoły lub zmianę zawodu przez ucznia,

- c) młodociany pracownik nie zgłosił się na turnus (100 % nieobecności) o czym została poinformowana szkoła, szkoła nie wystąpiła z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów, co będzie skutkowało jego nieklasyfikowaniem ale też możliwością przystąpienia młodocianego pracownika do egzaminu klasyfikacyjnego w innym terminie,
 - d) w ramach turnusu młodociany pracownik odbywa konsultacje indywidualne, nie ukończył turnusu, co będzie skutkowało jego nieklasyfikowaniem ale też możliwością przystąpienia młodocianego pracownika do egzaminu klasyfikacyjnego w innym terminie.
10. W przypadku młodocianego pracownika skierowanego do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy w celu odbycia kształcenia w ramach turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników szkoła, powiat, gmina nie ponosi odpłatności za turnus jeżeli:
- a) młodociany pracownik został skierowany na turnus, szkoła wystąpiła z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów przed rozpoczęciem turnusu,
 - b) młodociany pracownik nie zgłosił się na turnus, szkoła wystąpiła z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów w trakcie trwania turnusu,
 - c) młodociany pracownik nie zgłosił się na turnus, szkoła wystąpiła z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów na koniec turnusu (data zakończenia turnusu), w tym przypadku uczeń nie jest nieklasyfikowany więc brak jest możliwości przystąpienia młodocianego pracownika do egzaminu klasyfikacyjnego w innym terminie.
11. W przypadku młodocianego pracownika skierowanego do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy w celu odbycia kształcenia w ramach turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników pracodawca, z którym uczeń ma podpisaną umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, ponosi pełną odpłatność za turnus jeżeli:
- a) młodociany pracownik zgłosił się na turnus i odbył przynajmniej jedno zajęcie dydaktyczne, pracodawca nie wystąpił z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów, co będzie skutkowało jego nieklasyfikowaniem ale też możliwością przystąpienia młodocianego pracownika do egzaminu klasyfikacyjnego w innym terminie,
 - b) młodociany pracownik zgłosił się na turnus i odbył przynajmniej jedno zajęcie dydaktyczne, pracodawca wystąpił z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów w trakcie turnusu ze względu na rozwiązanie przez młodocianego pracownika umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - c) młodociany pracownik nie zgłosił się na turnus (100 % nieobecności) o czym został poinformowany pracodawca, pracodawca nie wystąpił z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów, co będzie skutkowało jego nieklasyfikowaniem ale też możliwością przystąpienia młodocianego pracownika do egzaminu klasyfikacyjnego w innym terminie.
12. W przypadku młodocianego pracownika skierowanego do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy w celu odbycia kształcenia w ramach turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników pracodawca, z którym uczeń ma podpisaną umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego nie ponosi odpłatności za turnus jeżeli:
- a) młodociany pracownik został skierowany na turnus, pracodawca wystąpił z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów przed rozpoczęciem turnusu,
 - b) młodociany pracownik nie zgłosił się na turnus, pracodawca wystąpił z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów w trakcie trwania turnusu,
 - c) młodociany pracownik nie zgłosił się na turnus, pracodawca wystąpił z pismem do Centrum o dokonanie skreślenia młodocianego pracownika z listy uczniów na koniec turnusu (data zakończenia turnusu), w tym przypadku uczeń nie jest nieklasyfikowany więc brak jest możliwości przystąpienia młodocianego pracownika do egzaminu klasyfikacyjnego w innym terminie.

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej www.ckz.olesnica.pl oraz umieszczeniu w teczce zarządzeń Centrum.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

- 1. Główny księgowy
- 2. Kadry
- 3. A/a

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego
w Oleśnicy
mgr Wiesław Smerd