

## 1. Towaroznawstwo

1. Podział i charakterystyka serów
2. Jaja i przetwory jajeczne
3. Charakterystyka mięsa zwierząt rzeźnych i dziczyzny.
4. Kontrola weterynaryjna mięsa i ocena jego świeżości
5. Podział tusz na elementy zasadnicze
6. Przetwory mięsne i z dziczyzny
7. Pakowanie i przechowywanie mięsa i jego przetworów
8. Charakterystyka mięsa drobiowego
9. Przetwory z drobiu
10. Podział i charakterystyka ryb
11. Przetwory z ryb
12. Owoce morza i ich przetwory
13. Charakterystyka olejów roślinnych.
14. Tłuszcze roślinne przetworzone.
15. Tłuszcze zwierzęce.
16. Charakterystyka cukru
17. Charakterystyka wyrobów cukierniczych
18. Charakterystyka miodu naturalnego i sztucznego
19. Pakowanie i przechowywanie cukru, miodu i wyrobów cukierniczych.
20. Podział i charakterystyka koncentratów spożywczych
21. Podział przypraw
22. Charakterystyka przypraw i ich zastosowanie
23. Wpływ używek na organizm człowieka
24. Charakterystyka kawy, herbaty i kakao.
25. Opakowania i przechowywanie używek.
26. Podział napojów.
27. Charakterystyka napojów bezalkoholowych oraz wód mineralnych.
28. Podział napojów alkoholowych, wpływ alkoholu na organizm człowieka
29. Charakterystyka wódek, wina i piwa.
30. Opakowanie i przechowywanie napojów.
31. Powtórzenie wiadomości – lekcje 42 -49
32. Bezpieczeństwo zdrowotne żywności
33. System HACCP

## 2. Organizacja sprzedaży

1. Pojęcie popytu i podaży, równowaga rynkowa.
2. Czynniki kształtujące popyt.
3. Metody badania popytu.
4. Rodzaje popytu
5. Źródła zakupu towarów.
6. Czynniki wpływające na wybór źródła zakupu.
7. Obliczanie skonta.
8. Wybór dostawcy
9. Procedura zamawiania towarów- dokumentacja
10. Obliczanie zapotrzebowania towarów
11. Zamawianie towarów.
12. Harmonogram dostaw towarów
13. Technika odbioru ilościowego i jakościowego.
14. Odbiór towarów
15. Reklamacje związane z przyjmowaniem towarów.
16. Protokół reklamacyjny
17. Rodzaje, zadania i wyposażenie magazynów.
18. Dokumentacja obrotu magazynowego.
19. Wypełnianie PZ, WZ, Karty magazynowej towaru.
20. Gospodarka zapasami i ich klasyfikacja.
21. Zapas średni i rotacji.
22. Pojęcie i rodzaje, limity ubytków towarowych.
23. Limit ubytków
24. Zasady planowania wnętrza sklepu.
25. Rozplanowanie sali sprzedażowej
26. Wyposażenie punktów sprzedaży.
27. Zasady rozmieszczania towarów na sali sprzedażowej i na zapleczu.
28. Organizacja sprzedaży w tradycyjnej i nowoczesnych metodach sprzedaży.
29. Analiza informacji i oznakowania towarów.
30. Analiza etykiet energetycznych.
31. Metkowanie towarów
32. Wykonanie wywieszek cenowych
33. Gospodarka opakowaniami w jednostkach handlu detalicznego.

### 3. Sprzedaż towarów

1. Metody i techniki sprzedaży
2. Rodzaje ofert sprzedaży
3. Zasady konstruowania oferty sprzedaży
4. Sporządzanie ofert sprzedaży
5. Umowa sprzedaży.
6. Obowiązki sprzedawcy podczas zawierania umowy sprzedaży.
7. Sporządzanie umowy sprzedaży
8. Wady towarów
9. Niezgodność towaru z umową.
10. Reklamacje towarów.
11. Prawa i obowiązki nabywcy w zakresie reklamacji towarów.
12. Rękojmia i gwarancja.
13. Sporządzanie reklamacji
14. Instytucje ochrony konsumentów.
15. Pojęcie i znaczenie marketingu w handlu. Marketing mix.
16. Produkt jako element marketingu.
17. Cena jako element marketingu.
18. Dystrybucja jako element marketingu
19. Znaczenie i cele promocji.
20. Reklama i efekt AIDA.
21. Bezpośrednia reklama sklepowa.
22. Rodzaje okien wystawowych i zasady kompozycji w oknach wystawowych.
23. Rodzaje wystaw sklepowych i ich organizowanie.
24. Sprzęt i materiały wystawiennicze.
25. Zagospodarowanie przestrzeni sprzedażowej.
26. Merchandising w sklepie.
27. Ekspozycja towarów na półkach
28. Organizowanie wystawy, reklamy i promocji w sklepie
29. Wystawiennictwo na targach, wystawach.
30. Opakowanie wizytówką produktu.
31. Promocja sprzedaży, promocja osobista.
32. Formy zapłaty za towary –podział
33. Rozliczenia gotówkowe.
34. Charakterystyka polskich monet
35. Polskie banknoty –charakterystyka, zabezpieczenia.
36. Posługiwanie się polskimi środkami płatniczymi –zasady inkassa
37. Charakterystyka euro.
38. Rozliczenia gotówkowe- przekaz pocztowy.
39. Rozliczenia gotówkowe – czek gotówkowy.
40. Polecenie wpłaty.
41. Wypełnianie druków
42. Rozliczenia bezgotówkowe- karty płatnicze.
43. Polecenie przelewu.
44. Czek rozrachunkowy, weksel.
45. Płatności mobilne.